



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 46

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 46  
№ 232 от 02.09.17 года  
Директор МБОУ Школа № 46 В. Чимбру



### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 года;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России;
- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту – платные услуги).

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем, при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4 Применяемые термины:

- **«заказчик»** - физическое и(или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя либо иных лиц на основании договора;
- **«исполнитель»** - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

1.6 Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.7 Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.8 Отказ заказчика (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.9 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.10 Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.11 Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.12 Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- Школа будущего первоклассника «Филиппок»;
- Школьная радуга;
- Субботняя академия;
- Интенсив «Русский язык»;
- Комплексная работа с художественным текстом;
- Культура речи;
- Театральная игра как способ углубленного изучения литературы;
- Интенсив «Математика»;
- Решение логических задач по математике;
- Расширенное изучение избранных разделов химии;
- Основы инженерной графики. Черчение и графика;
- Решение тестовых заданий по обществознанию;
- Интенсив «Английский язык»;
- Иностраный язык как средство общения в международном бизнесе;
- Английский для туризма;
- Расширенное изучение избранных разделов физики;
- Решение нестандартных задач по физике;
- Основы правовых знаний;
- Основы предпринимательства и бизнеса;
- Основы менеджмента;
- Компьютерная графика и дизайн;
- Человек и его здоровье;
- Кружок ручного труда «Волшебная тестопластика»;
- Кружок «Волшебные краски»;
- Креативное рукоделие;
- Танцевальный клуб «Очарование»;
- Спортивная секция «Здоровячок» (тренажерный зал);
- Спортивная секция по волейболу «Летящий мяч»;
- Секция оздоровительной гимнастики «Крепыш».

1.13 Перечень платных образовательных услуг Учреждения является открытым. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

1.14 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.15 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и(или) обучающегося.

1.16 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Для оказания платных образовательных услуг исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчика услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.3 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- сведения об Учредителе Учреждения.

2.4 Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;



- сметы доходов, в том числе расчет на одного заказчика для определения цены услуги;
- состав заказчиков услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

2.5 В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6 Платные образовательные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения.

2.7 Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и не может составлять более 25 человек.

2.8 Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регламентируется приказом директора Учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Вся информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя в соответствии с Уставом Учреждения;
- местонахождение исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- местонахождение или место жительства заказчика;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и(или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и(или) заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии);
- вид, уровень и(или) направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.7 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8 В период заключения договора по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- расчеты стоимости платной услуги;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

#### 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей)
- 4.2 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Цены на платные образовательные услуги утверждаются директором Учреждения на основании тарифов на услуги, утвержденных администрацией города Нижнего Новгорода.
- 4.3 Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет исполнителя.
- 4.4 Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, ли другим лицам запрещается.
- 4.5 Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Данные льготы определяются приказом по Учреждению и оговариваются в договоре между исполнителем и заказчиком.
- 4.6 Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на следующие цели Учреждения:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - развитие материально-технической базы;
  - увеличение заработной платы сотрудникам (в том числе и руководителю Учреждения);
  - другие уставные цели.
- 4.9 Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2 При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных услуг;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.3 Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и(или) окончания оказания платных услуг и(или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и(или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

6.2 Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- заключает договоры подряда с работниками Учреждения, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп по оказанию платных услуг;
- издает приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

6.3 Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (куратора платных образовательных услуг).

6.4 Куратор платных образовательных услуг:



- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- изучает спрос заказчиков на платные образовательные услуги;
- от имени Учреждения осуществляет договоров с заказчиками о предоставлении платных услуг и предоставляет их для подписания директору Учреждения;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организует оказание педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг, методической помощи по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг.

#### 6.5 Педагоги групп платных образовательных услуг:

- разрабатывают и представляют куратору в установленном порядке соответствующие программы занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- организуют образовательный и воспитательный процессы в группах платных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- информируют родителей (законных представителей) о задолженностях оплаты за предоставление Учреждением платных услуг по своим курсам.

#### 6.6 Бухгалтер платных образовательных услуг:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных услуг;
- контролирует своевременность оплаты заказчиками за предоставление Учреждением платных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных услуг;

- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществляет по поручению директора Учреждения бухгалтерские операции по расходованию и учету средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечивает контроль над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организует учет затрат, составляет калькуляции стоимости услуг;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдает их в установленном порядке в архив.

Принято Педагогическим советом  
«27» августа 2014 года  
Протокол № 1