

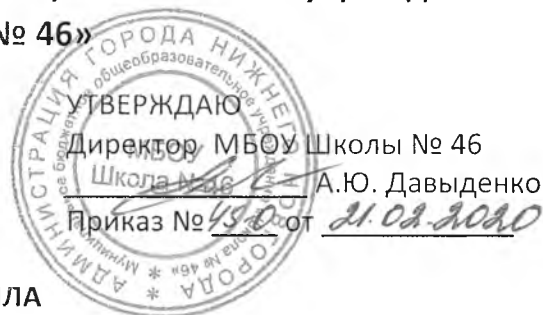


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 46»



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 46» города Нижнего Новгорода**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.2 Правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» города Нижнего Новгорода (далее – школа) разработаны на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 года № 32 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 02.04.2014 года, регистрационный № 31800) и Устава школы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ

2.1 В школу на обучение по основным образовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети), проживающие на территории, закрепленной за школой постановлением администрации города Нижнего Новгорода, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Копия распорядительного акта о закрепленной за школой территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5 Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) родной язык;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7 Для приема в школу родители (законные представители) ребенка представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8 В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

2.9 При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10 При приеме гражданина школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11 Граждане и(или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2 Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа может закончить прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля (при условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории). Информация о таком решении размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа не позднее 01 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории.

3.4 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме, предъявляют следующие документы:

3.4.1 для проживающих на закрепленной за школой территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;

3.4.2 для не проживающих на закрепленной за школой территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6 Заявление, поступившее в школу в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и необходимости представить в течение 7 рабочих дней документы по перечню, указанному в пунктах 2.7 и 3.4 настоящих Правил.

3.7 Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.8 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

4.1 Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 20 июня текущего года.

4.2 Для зачисления ребенка в десятый класс совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, кроме заявления о приеме, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- паспорт поступающего на обучение;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.3 Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

5. ПРИЕМ В 1 – 11-ые КЛАССЫ

ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Для зачисления в 1 – 11-ые классы школы при переводе из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10 – 11-ые классы);
- паспорт поступающего на обучение, достигшего возраста 14 лет;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался обучающийся ранее (при переводе в течение учебного года).

5.2 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом не допускается.

5.3 Зачисление обучающихся в школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления